



Comune di Staranzano

Piazza Dante Alighieri, 26 – 34079 Staranzano

Codice fiscale e Partita IVA 00123080319

AREA RISORSE

U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI “ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO CONTABILI” DI CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 - C.C.R.L. DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA PER LE ESIGENZE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E PER EVENTUALI ULTERIORI ESIGENZE STRAORDINARIE E TEMPORANEE DEL COMUNE DI STARANZANO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA RISORSE - U.O. GESTIONE DEL PERSONALE

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 24 dd. 16/02/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 del Comune di Staranzano, all'interno del quale, nell'ambito della sezione 3.3, è confluito il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028;

VISTA la determinazione n. 114 del 27/02/2026 del Responsabile dell'Area Risorse U.O. Gestione del Personale, con la quale si è proceduto all'approvazione del presente avviso;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 art. 36, co. 2;

VISTA la L.R. n. 18/2016 “Disposizione in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale” e ss.mm.;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 – Posti oggetto della selezione

E' indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio ai fini della formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di “Istruttori Amministrativo Contabili”, Cat. C – Posizione economica C1 presso il Comune di Staranzano per le esigenze dell'Area Amministrativa nonché per eventuali ulteriori esigenze straordinarie e temporanee dell'Ente.

Tale procedura è soggetta alla riserva di posti a favore dei volontari in congedo delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010.

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità per l'accesso al lavoro nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs. 11 aprile 2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, nonché dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 2001;

Le figure professionali ricercate saranno inserite nel contesto organizzativo del Comune di Staranzano e dovranno svolgere le mansioni tipiche del personale di cat. C di cui al vigente C.C.R.L. del Comparto Unico non dirigenti, tra le quali, a titolo esemplificativo, quelle inerenti l'istruttoria di procedimenti amministrativi, la gestione di pratiche, la proposta di atti, lo svolgimento di attività di supporto, la cura dei rapporti con l'utenza;

L'assunzione potrà essere disposta sulla base delle specifiche esigenze del Comune di Staranzano.

In base alla necessità di carattere contingente e mediante scorrimento della graduatoria, i candidati dichiarati idonei saranno invitati ad assumere servizio compatibilmente con quanto assicurato dalle disponibilità di bilancio. Gli stessi saranno interessati esclusivamente da assunzioni a tempo determinato per fare fronte a necessità temporanee dell'Amministrazione.

Si dichiara fin d'ora che si procederà con l'assunzione solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa relativi a nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'instaurazione del rapporto di lavoro o il suo differimento a data successiva, come pure la rimodulazione del tempo parziale eventualmente previsto. La partecipazione alla selezione non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Art. 2 – Mansioni

Le mansioni attribuite sono quelle previste dall'allegato A – Declaratorie del Contratto Collettivo Regionale del lavoro del 7/12/2006 – area non dirigenti, per il personale di categoria C.

In particolare il ruolo implica competenze organizzative e gestionali di media complessità e contenuto di concetto, con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le mansioni principali inerenti il profilo ricercato sono:

- Svolgimento di mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi e che richiedono particolari conoscenze amministrative, giuridiche, tecniche o contabili derivanti, eventualmente, da specifico titolo professionale;
- Svolgimento sia in ambito amministrativo che in ambito contabile di attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa anche mediante strumenti informatici che richiedono la conoscenza dei programmi in uso presso la pubblica amministrazione e aggiornamento periodico;
- Predisposizione di atti e ed elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità seguendo le indicazioni di figure di coordinamento di categoria superiore;
- Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando personale di categoria inferiore alla propria.

Art. 2 – Trattamento economico e Welfare aziendale

1. Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia.

2. Il trattamento economico sarà quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C1 del CCRL personale del Comparto Unico Regionale e Locale – Area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti saranno soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

3. Il *Welfare aziendale* offerto consta delle seguenti opportunità:

- flessibilità oraria in ingresso dalle ore 7:00 alle ore 9:00;
- possibilità di smartworking dopo il superamento del periodo di prova, compatibilmente con le esigenze lavorative e di servizio;
- attribuzione di buoni pasto elettronici nelle giornate con rientro pomeridiano;
- formazione per neo assunti;

Art. 3 - Requisiti di ammissione

1. Alla selezione pubblica possono partecipare i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea.

Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni diciotto e non superiore a quella prevista dall'ordinamento per il collocamento d'ufficio in quiescenza;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non esclusione dall'elettorato politico attivo;
- e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) assenza di condanne penali per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una pubblica Amministrazione;
- h) idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Staranzano ha la facoltà di sottoporre a visita medica i soggetti idonei in graduatoria in base alla normativa vigente, per verificare l'idoneità fisica allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;

2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente, i candidati devono possedere i seguenti requisiti specifici:

- a) possesso di uno dei titoli di studio di istruzione secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione alla formazione universitaria (diploma di scuola superiore).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto l'equiparazione/equivalenza a quelli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità ai sensi dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

La prova dell'equipollenza ovvero dell'equiparazione/equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero è a cura del candidato: la mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o di equiparazione/equivalenza sarà causa di esclusione dalla procedura concorsuale;

- b) l'aver maturato presso il Comune di Staranzano ovvero altra Amministrazione pubblica negli ultimi 5 anni, calcolati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il requisito minimo di un anno di servizio (360 giorni anche non continuativi), con rapporto di lavoro subordinato (inclusa la somministrazione di lavoro) e profilo professionale di contenuto amministrativo/ contabile;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- e) possesso della patente di guida di categoria B o superiore, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o sospensione, in corso di validità.

3. Tutti i requisiti prescritti, pena l'esclusione, debbono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

4. I candidati sono ammessi alla procedura di selezione pubblica con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti; l'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

La carenza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura;

Art. 4 – Domanda di ammissione

1. La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica **dovrà essere presentata perentoriamente entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 30 marzo 2026** mediante la seguente modalità, ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- compilata online ed inviata, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica disponibile sul sito istituzionale del Comune di Staranzano – Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, accessibile direttamente tramite il seguente link:

<https://www.comune.staranzano.go.it/it/servizi-online-5713/selezione-pubblica-per-la-formazione-di-una-graduatoria-di-istruttori-amministrativo-contabili-di-categoria-c-posizione-economica-c1-ccrl-del-personale-non-dirigenziale-del-comparto-unico-della-regione-friuli-venezia-giulia-a-tempo-determinato-164053>

2. La compilazione della domanda di partecipazione richiede un accesso al sistema di tipo qualificato e la previa autenticazione del dichiarante sulla base dell'identità digitale con una delle seguenti modalità:

- con SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)
- tramite CNS (Carta Nazionale dei Servizi)
- tramite CIE (Carta di Identità Elettronica)
- tramite CRS (Carta Regionale dei Servizi)
- con eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature)

Per concludere la procedura telematica di invio della domanda è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria, nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF.

Per la compilazione e l'invio della domanda si fa rinvio alle istruzioni dettagliate rinvenibili sul sito ufficiale del Comune di Staranzano Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, nell'apposita pagina dedicata al concorso.

3. La domanda inviata è automaticamente protocollata.

La data di presentazione on-line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal protocollo informatico.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda, la data e l'ora di invio saranno dimostrate dalla data e dall'ora indicate dal "CODICE" univoco della domanda generato dalla procedura online CHE IL CANDIDATO RICEVERA' CON E-MAIL.

È NECESSARIO CONSERVARE IL CODICE UNIVOCO DELLA DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE: esso costituirà CODICE IDENTIFICATIVO del candidato che potrà essere utilizzato per tutte le comunicazioni relative alla selezione che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso.

Il sistema online non riceverà domande inviate dopo la scadenza del termine.

4. Non sono ammesse integrazioni delle domande già inviate o l'invio dei correlati documenti o allegati, sopra richiamati, in forma separata rispetto alla domanda.

In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza.

5. La presentazione della domanda di partecipazione con qualsiasi modalità diversa da quelle descritte ai commi precedenti comporterà l'esclusione dal concorso.

6. Il candidato è tenuto a comunicare all'Amministrazione l'eventuale variazione dell'indirizzo e/o del recapito, che avvenga successivamente alla data di presentazione della domanda di partecipazione, mediante trasmissione di apposita comunicazione alla casella di posta elettronica certificata comune.staranzano@certgov.fvg.it da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato.

In alternativa tale variazione potrà essere comunicata da un indirizzo e-mail del candidato con nota in formato .PDF sottoscritta con firma digitale ovvero con firma autografa, unitamente alla copia di un valido documento di riconoscimento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. È richiesto il versamento **della tassa concorso di € 10,00 (dieci)**, che deve essere versata dai candidati all'atto della presentazione della domanda e comunque entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica con le seguenti modalità:

PAGO PA

Accedendo alla piattaforma PAGO PA messa a disposizione dal Comune al seguente link: <https://pagamentonline.regione.fvg.it/FVGPaymentGateway/Login> secondo le istruzioni contenute nella comunicazione che verrà inoltrata all'indirizzo email dichiarato dal candidato nella domanda di ammissione al concorso ovvero accedendo alla sezione "pagamenti" presente nell'applicazione informatica per la presentazione della domanda.

ATTENZIONE: SI CONSIGLIA DI NON EFFETTUARE IL PAGAMENTO NEL GIORNO DELLA SCADENZA O IN DATE A RIDOSSO DELLA SCADENZA DEL BANDO DI CONCORSO. IN QUANTO L'AVVISO DI PAGAMENTO PAGO PA O LA RICEVUTA DEFINITIVA DI AVVENUTO BONIFICO POTREBBERO NON ESSERE GENERATI IL GIORNO STESSO.

La tassa concorso non è in alcun caso rimborsabile.

8. Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, quanto segue:

- a) le complete generalità (cognome e nome), la data e il Comune di nascita, il codice fiscale, il Comune di residenza (con l'indicazione dell'indirizzo) ed eventuale indirizzo di recapito, se diverso, il numero di telefono;
- b) il proprio indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata (PEC);
- c) il possesso della cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate all'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione. I cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari, dovranno dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana e di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di provenienza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici. In caso di mancato godimento indicarne i motivi;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della mancata iscrizione o dell'avvenuta cancellazione dalle liste medesime;
- f) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo; In caso contrario indicarne i motivi;
- g) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs 165/2001. In quest'ultimo caso il candidato dovrà obbligatoriamente allegare la dichiarazione dell'autorità competente che attesta l'equipollenza o equivalenza ad un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani (formato PDF).
La mancata indicazione e/o allegazione del titolo attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale;
- i) il possesso della patente di cat. B o superiore;
- j) il non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, il non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico per avere conseguito il medesimo impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- k) il non essere stati collocati a riposo ai sensi della legge 24 maggio 1970, n. 336, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché di non aver usufruito del collocamento a riposo ai sensi del DPR 30 giugno 1972, n. 748;
- l) il non avere riportato condanne penali. In caso contrario andranno indicate le condanne penali riportate (anche in caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- m) l'assenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati;

- n) l'aver maturato presso il Comune di Staranzano ovvero altra Amministrazione pubblica negli ultimi 5 anni, calcolati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il requisito minimo di un anno di servizio (360 giorni anche non continuativi), con rapporto di lavoro subordinato (inclusa la somministrazione di lavoro) e profilo professionale di contenuto amministrativo/ contabile;
- o) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di servizio, rispetto al periodo minimo richiesto di un anno (360 giorni), maturati negli ultimi 5 anni, calcolati alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, presso il Comune di Staranzano, ovvero altra Amministrazione pubblica, con rapporto di lavoro subordinato (inclusa la somministrazione di lavoro) e profilo professionale di contenuto amministrativo/contabile; In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- p) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- q) la conoscenza della lingua inglese;
- r) il possesso dell'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari in congedo delle FF.AA. ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D. LGS. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, lo stesso non potrà essere fatto valere;
- s) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997, (di cui all'allegato A al presente avviso), pena l'esclusione dal relativo beneficio. Tali titoli verranno considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei; in caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- t) l'eventuale ausilio necessario in sede di prove, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle stesse ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99. In questa ipotesi, i candidati dovranno allegare alla domanda di ammissione al concorso apposita certificazione medica, rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione di handicap, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti; **(La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF);**
- u) l'essere consapevole che condizione di ammissibilità alla selezione è l'aver versato mediante PagoPA la tassa di concorso non rimborsabile di Euro 10,00 (dieci) con le modalità indicate nel presente avviso;
- v) la conformità agli originali delle scansioni allegate alla domanda di partecipazione relative ai titoli dichiarati (ai sensi dell'art. 19 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000);
- w) l'essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- x) l'aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e l'aver preso atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura concorsuale, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione in servizio. L'Amministrazione si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

9. Con la presentazione della domanda il candidato accetta tutte le prescrizioni del presente avviso.

10. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà **obbligatoriamente allegare:**

- a) **a pena di esclusione dalla procedura, in caso di possesso del titolo di studio estero**, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza (corredato di traduzione in lingua italiana);
- b) la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome

“dati sensibili” (solo per i candidati che, avendone diritto, facciano specifica richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi);

11. Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso:

- l'omissione nella domanda di: cognome, nome, data e luogo di nascita, Comune di residenza, indirizzo;
- l'omissione nella domanda di qualsiasi dichiarazione di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione;
- la mancanza dei requisiti generali e specifici previsti dall'art. 3 del presente avviso;
- la presentazione della domanda fuori termine e/o compilata e inviata con modalità diverse da quelle indicate all'art. 4 comma 1 e 2.

Le esclusioni verranno comunicate agli interessati mediante pubblicazione sul sito **istituzionale del Comune di Staranzano, all'Albo Pretorio On- line e nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi di concorso.**

La pubblicazione sul sito istituzionale comunale ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il “CODICE” univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

Art. 5 – Ammissione

1. Tutti i candidati per i quali non sia stata disposta l'esclusione ai sensi dell'art. 4 comma 10 e 11 del presente avviso sono ammessi con riserva alla prova di selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del Responsabile del Procedimento.

2. L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it) all'Albo Pretorio On- line e nella sezione “Amministrazione trasparente” - Bandi di concorso.

I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il “CODICE” univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, all'espletamento delle verifiche, anche a campione, sui requisiti di accesso.

L'accertamento dei requisiti, sulla base delle dichiarazioni rese, verrà in ogni caso eseguito per tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale.

La mancanza dei requisiti d'accesso prescritti dal presente avviso comporta l'esclusione dalla procedura di concorso ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'esclusione per carenza dei requisiti d'accesso può avvenire in qualsiasi fase della procedura.

4. Per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale riguardanti le dichiarazioni rese all'interno della domanda di ammissione, emerse nel corso dell'istruttoria, l'Amministrazione, con provvedimento motivato, ha facoltà di chiedere la regolarizzazione fissando, a tale scopo, un termine per l'adempimento.

Il mancato riscontro, entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa tuttavia che non si darà luogo ad alcuna richiesta di regolarizzazione in caso **di omissione di qualsiasi dichiarazione di cui all'art. 4 del presente avviso di selezione, circostanza che comporta l'esclusione immediata dalla procedura.**

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Con Determinazione del Segretario Comunale verrà nominata una Commissione esaminatrice composta da esperti nelle materie oggetto delle prove di concorso. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiunti per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche richieste;

Art. 7 – Preselezioni

1. In relazione al numero di domande pervenute, il Comune di Staranzano si riserva la facoltà di effettuare una preselezione volta al contenimento del numero dei candidati.

Nel caso in cui il numero di domande di partecipazione alla selezione superi le 50 unità, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare una preselezione e di ammettere alla prova orale i primi 50 candidati, compresi gli ex aequo, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato con riferimento ai titoli di cui all'art. 8 lettera A) del presente avviso, così come individuato, in esito alla valutazione, dalla commissione esaminatrice. L'elenco degli ammessi alla prova di selezione sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito internet del Staranzano <http://www.comune.staranzano.go.it> – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

2. Saranno ammessi alla preselezione tutti i candidati che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione alla procedura di selezione entro i termini previsti dall'avviso pubblico e per i quali **non sia stata disposta l'esclusione ai sensi dell'art. 4 c. comma 10 e 11**, con riserva di successiva verifica del possesso dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dal successivo art. 5.

3. La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti, stilerà una graduatoria di candidati ammessi con riserva alla prova di selezione, che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it), nella sezione **“Amministrazione trasparente” - Bandi di concorso**.

4. Salvi i casi di esclusione dalla procedura previsti dal presente avviso, saranno ammessi a sostenere la prova di selezione i candidati che, in esito alla preselezione, risulteranno collocati nei primi 50 posti, nonché tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del 50° candidato.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta graduatoria saranno da ritenersi esclusi dalla procedura di selezione. I candidati potranno essere individuati, anziché con nome e cognome, tramite il “CODICE” univoco della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

La pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Staranzano ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza ulteriore avviso a sostenere la prova di selezione, secondo il calendario che verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it), nella sezione **“Amministrazione trasparente” - Bandi di concorso**.

Art. 8 – Valutazione dei titoli e prove di selezione

1. I candidati ammessi alla selezione verranno valutati sulla base dei titoli posseduti nonché mediante una prova orale:

A. Valutazione dei titoli:

I titoli valutabili sono suddivisi in tre categorie:

I^ Categoria	Titolo di istruzione secondaria di secondo grado (titolo di accesso)	Max punti 1
II^ Categoria	Titoli di servizio maturati tra il 30/03/2021 e il 30/03/2026	Max punti 6

I^ Categoria - Titolo di istruzione secondaria di secondo grado

Il punteggio riferito al titolo di istruzione secondaria di secondo grado richiesto per l'ammissione sarà attribuito come segue:

Votazione espressa in centesimi:

voti da 60 a 69: punti 0,25

voti da 70 a 79: punti 0,50

voti da 80 a 89: punti 0,75

voti da 90 a 100: punti 1

Votazione espressa in sessantesimi:

voti da 36 a 41: punti 0,25

voti da 42 a 47: punti 0,50

voti da 48 a 53: punti 0,75

voti da 54 a 60: punti 1

II^ Categoria - Titoli di servizio

Saranno oggetto di valutazione i titoli di servizio, compresi quelli necessari ad integrare il requisito minimo richiesto per la partecipazione alla selezione (360 giorni anche non continuativi), maturati nel periodo compreso tra il 30/03/2021 e il 30/03/2026, come segue:

a) il servizio prestato a tempo indeterminato, determinato ovvero con contratto di somministrazione di lavoro presso enti della Pubblica Amministrazione con profilo professionale di contenuto amministrativo/contabile per tipologia di mansioni, come di seguito indicato:

per ogni mese di servizio prestato o frazione di mese superiore a 15 giorni verranno attribuiti n. 0,05 punti;

b) il servizio prestato a tempo indeterminato, determinato ovvero con contratto di somministrazione di lavoro presso il Comune di Staranzano con profilo professionale di contenuto amministrativo/contabile per tipologia di mansioni, come di seguito indicato:

per ogni mese di servizio prestato o frazione di mese superiore a 15 giorni verranno attribuiti n. 0,10 punti;

Si precisa che ai fini dell'attribuzione del punteggio riferito ai titoli di servizio (II Categoria):

- i periodi saranno conteggiati per intero indipendentemente dalla tipologia di orario contrattuale, senza riproporzionamento in caso di servizio prestato a tempo parziale;

- non verranno in alcun caso considerati utili i periodi di servizio di cui alla lettera a) che abbiano già dato luogo all'attribuzione di punteggio ai sensi della lettera b) o viceversa.

B. Valutazione della prova orale:

La prova orale è pubblica e consisterà in un colloquio individuale sulle materie di esame, diretto a verificare il grado di preparazione del candidato e la sua capacità espositiva nonché a valutare le attitudini inerenti la sfera delle conoscenze tecniche applicate all'esercizio professionale.

Durante la prova orale si procederà comunque all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici (ai sensi dell'art.37, 1 comma, del D.Lgs. 165/2001).

Il colloquio verterà sulle seguenti materie d'esame:

- 1) Nozioni di diritto amministrativo;
- 2) Ordinamento degli enti locali con particolare riguardo ai Comuni ed alla loro attività amministrativa (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii);
- 3) Elementi di ordinamento contabile e finanziario degli enti locali;
- 4) Normativa in materia di notificazione degli atti amministrativi, tributari e sanzionatori (artt. 137-151 c.p.c. e Legge 20 novembre 1982, n. 890)
- 5) Normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi, al procedimento amministrativo, (Legge 7 agosto 1990, n. 241);
- 6) Normativa in materia di anticorruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (Legge 6/11/2012 n. 190 e D.lgs 14 marzo 2013 n. 33);
- 7) Normativa in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679);
- 8) Normativa in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione (d.lgs. n. 165/2001, L.R. n. 18/2016), codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.) ed elementi di diritto penale (Libro II – Titolo II del codice penale);
- 9) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione in Internet);

La votazione della prova orale sarà espressa in trentesimi.

Di seguito i criteri che verranno adottati per la valutazione complessiva della prova orale:

-Esposizione che non risponde ai requisiti minimi per incompletezza o carenza di elementi essenziali inerenti agli argomenti proposti:

PUNTI: da 0/30 a 20,99/30

-Esposizione che dimostra apprezzabile approfondimento delle conoscenze sugli argomenti proposti:
PUNTI: da 21,00/30 a 26,99/30

-Esposizione che, oltre a dimostrare un apprezzabile approfondimento delle conoscenze riguardo alle tematiche proposte, evidenzia un'ottima conoscenza e padronanza della materia:
PUNTI: da 27,00/30 a 30,00/30

Verranno inoltre accertati la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche.

La conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche saranno valutate con giudizio di IDONEITA' o NON IDONEITA'.

Il giudizio di NON IDONEITA' nella valutazione della conoscenza della lingua inglese e/o delle conoscenze informatiche comporterà l'esclusione dalla graduatoria dei candidati idonei;

Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito i candidati che avranno riportato nella prova orale una votazione pari ad almeno 21/30 e l'idoneità nella valutazione della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Staranzano (www.comune.staranzano.go.it), nella sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di concorso, l'elenco dei candidati che l'avranno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato in esito alla stessa.

Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Ai fini della formazione della graduatoria di merito dei candidati idonei, il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella valutazione dei titoli (A.) e in esito alla prova orale (B.).

2. La prova orale si svolgerà in presenza, pertanto i candidati ammessi alla stessa sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora di convocazione muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino per qualsiasi motivo ovvero i candidati che, dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Art. 9 – Diario e sede delle prove

1. Il diario completo, la sede e le modalità di svolgimento della prova orale, saranno oggetto di apposita comunicazione che verrà pubblicata almeno 10 giorni prima dell'espletamento **esclusivamente** sul sito web del Comune di Staranzano **www.comune.staranzano.go.it** (sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso).

2. I candidati ammessi alla prova orale saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso del sito internet istituzionale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

3. I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere il colloquio senza altro avviso o invito nei giorni, nelle ore e nel luogo indicati nell'apposito avviso pubblicato sul sito internet del Comune, sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione, fatto salvo quanto disposto all'art. 8 comma 3, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 10 – Graduatoria finale

1. La graduatoria provvisoria di merito sarà formata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio riportato da ciascun candidato quale votazione complessiva, ottenuta dalla somma dei punteggi conseguiti in esito alla prova orale di selezione e nella valutazione dei titoli.

2. Il Responsabile della U.O. Gestione del Personale, quale Responsabile del procedimento, con proprio atto, provvederà all'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice nonché della graduatoria definitiva della procedura, tenuto conto degli aventi titolo alle riserve dei posti previste dal presente avviso di selezione, nonché degli eventuali titoli di precedenza per accedere alle riserve di cui alle

normative vigenti e dei titoli di preferenza di cui all'articolo 5, commi 4 e 5, del DPR 9 maggio 1994, n. 487, e all'articolo 3, comma 7, della legge 127/1997;

3. La graduatoria è pubblicata sul sito web del Comune di Staranzano www.comune.staranzano.go.it (homepage e sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso) nonché all'Albo pretorio on line, con effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

4. La graduatoria della selezione potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per eventuali assunzioni a tempo determinato di Istruttori Amministrativo Contabili di categoria C per la copertura di posizioni che di volta in volta si rendano disponibili per esigenze straordinarie e temporanee.

La stessa rimane vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione.

5. L'Amministrazione procederà alle assunzioni tramite scorrimento dei nominativi in graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito da ciascuno; ogni qualvolta si presenti una nuova necessità di assunzione a tempo determinato verrà effettuata l'individuazione degli aventi titolo alla stessa, ripartendo dalla prima posizione;

6. I candidati in servizio a tempo determinato, per tutta la durata del contratto, non verranno considerati disponibili per ulteriori assunzioni dalla medesima graduatoria, al fine di garantire qualsivoglia forma di continuità dell'attività intrapresa.

7. La graduatoria si considera esaurita qualora, entro il termine di validità della stessa, non vi siano candidati idonei disponibili all'assunzione in servizio con riferimento all'ultima posizione aperta dall'Ente. In tal caso il Comune di Staranzano si riserva la facoltà di valutare la cessione della graduatoria ad altre amministrazioni pubbliche che ne abbiano fatto richiesta.

Art. 11 – Assunzione in servizio

1. I candidati idonei verranno invitati ad assumere servizio sulla base dell'ordine occupato in graduatoria, unicamente sulla base delle specifiche esigenze del Comune di Staranzano, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato;

2. La durata dell'assunzione, come pure la definizione del profilo orario (pieno o parziale), verranno determinati nel provvedimento di assunzione.

Resta impregiudicata la facoltà dell'Amministrazione, al verificarsi di esigenze contingenti di ordine organizzativo, di valutare la possibilità di trasformazione a tempo pieno del contratto di lavoro sottoscritto inizialmente a tempo parziale.

3. L'Amministrazione procederà a sottoporre a valutazione del medico competente il candidato assunto.

4. Il nominato che, in seguito a chiamata, dichiara per iscritto di rinunciare al posto, conserverà il diritto all'inclusione nella graduatoria, salva espressa richiesta di cancellazione dalla stessa.

5. In ogni caso lo status di idoneo in graduatoria non comporta in sé l'obbligo da parte dell'Amministrazione di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere all'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Art. 12 – Pari Opportunità

1. La selezione pubblica oggetto del presente avviso viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc..) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui

conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta delle domande e di preselezione, nonché trattati (raccolti, conservati, consultati, elaborati), dal Comune di Staranzano e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione del concorso, ai fini del reclutamento del personale.

2. I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei per finalità connesse all'espletamento della procedura di selezione e saranno trattati, con logiche pienamente rispondenti alle predette finalità, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

3. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge. Le medesime informazioni, inoltre, potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

4. Il Comune di Staranzano effettuerà il trattamento in osservanza della normativa vigente, con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni eventualmente incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali.

5. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Staranzano, titolare del trattamento.

Il Responsabile della protezione dei dati personali incaricato è l'Avv. Paolo Vicenzotto di Pordenone (paolo@studiolegalevicenzotto.it).

6. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione), ai fini dell'esame dei requisiti di partecipazione posseduti ad eccezione dei dati concernenti eventuali titoli di precedenza o preferenza, che è facoltativo.

L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Staranzano si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

Art. 14 – Disposizioni generali

1. Avverso gli atti della procedura selettiva è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Staranzano, ovvero, quando tali forme di comunicazione non siano previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Qualora il ricorso contro l'esclusione dalla prova selettiva venga notificato a questa Amministrazione antecedentemente alla prova stessa, il candidato ricorrente viene ammesso con riserva a sostenerla.

2. È consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura selettiva.

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I verbali della commissione esaminatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenerne copia a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffonderne i contenuti e a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni.

Comportamenti difforni sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

3. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Staranzano, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo, revocarlo o modificarlo non dando corso alle assunzioni in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

4. Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Staranzano valgono quale notifica a tutti gli effetti di legge.

5. Il presente avviso sarà pubblicato in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, sul sito istituzionale del Comune di Staranzano nella sezione Amministrazione trasparente\Bandi di concorso, nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale della Regione Friuli Venezia Giulia.

6. Per quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 56/2019 e s.m.i. ed il D.L. 44/2021 così come convertito in legge dalla L. 76/2021.

Il presente avviso di selezione costituisce “lex specialis” e pertanto la partecipazione alla procedura dallo stesso disciplinata comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

7. Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della L. 241/90 e s.m.i., è il Responsabile della U.O. Gestione del Personale del Comune di Staranzano.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

U.O. Gestione del Personale

Comune di Staranzano

P.zza Dante Alighieri n. 26 - Staranzano

Tel. 0481 716963/909

Telefonare dal lunedì al venerdì dalle ore 12:00 alle ore 14:00

E-mail: concorsi@com-staranzano.regione.fvg.it

PEC: comune.staranzano@certgov.fvg.it

Sito internet istituzionale

[http:// www.comune.staranzano.go.it](http://www.comune.staranzano.go.it)

(Sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso>)

STARANZANO, 27 febbraio 2026

IL RESPONSABILE
DELL'AREA RISORSE
U.O. GESTIONE DEL PERSONALE
dott.ssa Raffaella Martinello

Documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/05 e s.m.i

ALLEGATO A)

TITOLI DI PREFERENZA di cui all'art. 5 DPR 487/1994 e successive modificazioni

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.